«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»
_____ Т.В.Русанова

# График выполнения ВКР в 2022-2023 учебном году

| № | Наименование этапа работы | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Выбор темы ВКР | **до 8 февраля** |
| 2 | Определение цели, задач исследования и согласование с руководителем | **до 22 февраля** |
| 3 | Составление плана работы, определение её примерной структуры, содержания, методики выполнения | **до 1 марта** |
| 4 | Подбор литературы, её изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам | **до 10 марта** |
| 5 | Разработка и представление на проверку теоретической части | **до 10 апреля** |
| 6 | Разработка и представление на проверку практической части | **до 12 мая** |
| 7 | Издание приказа директора о допуске к защите | **19 мая** |
| 8 | Согласование с руководителем выводов и предложений | **до 19 мая** |
| 9 | Готовая оформленная ВКР представляется руководителю | **22 мая** |
| 10 | Разработка тезисов доклада и слайд-презентации | **22 мая – 26 мая** |
| 11 | Руководитель передаёт в учебную часть задание и отзыв | **23 - 26 мая** |
| 12 | ВКР представляется заместителю директора по УМР | **26 мая** |
| 13 | ВКР представляется на рецензирование | **29 мая – 1 июня** |
| 14 | Изучение отзыва и рецензии | **2 июня** |
| 15 | Зам. директора по УВР передает ВКР в ГЭК | **5 июня** |
| 16 | Выпускник отсылает электронную версию ВКР и электронную слайд-презентацию на e-mail: lelyavinayulia@mail.ru<br>В теме письмаобязательноуказать: ВКР_ФИО | **8 июня** |
| 17 | Защита ВКР (согласно расписанию ГИА) | **13 – 30 июня** |

Заместитель директора по УМР _____ Лелявина Ю.А.